

Dans le contexte de la crise sanitaire du COVID-19, Saint-Brieuc Armor Agglomération met en place des mesures de soutien auprès des TPE de 0 à 10 salariés, rencontrant des difficultés de trésorerie malgré les dispositifs de l'Etat et de la Région Bretagne mobilisés (PGE, Fonds COVID-Résistance, ...).

Bénéficiaires :

- très Petites Entreprises (TPE) jusqu'à 10 salariés (CDI ETP) immatriculées avant le 17 mars 2020 fragilisées par la crise sanitaire Covid-19
- quel que soit leur statut (sociétés, entrepreneurs individuels, associations marchandes...) et leur régime fiscal et social (y compris micro-entrepreneurs)
- tout type d'activités (artisans, commerçants, cafés, hôtellerie, restauration, activités de production, activités de services, entreprises agricoles, profession libérale)
- sont exclues : sociétés ou activités ayant un objet immobilier (dont locations), financier, et/ou de gestion de fonds/prise de participation, SCI, les activités de pêche ou d'aquaculture, les micro entreprises et affaires personnelles dont le chiffre d'affaires représente un revenu d'appoint en complément d'une activité salariée

Conditions d'éligibilité :

- siège social et/ou établissement sur le territoire de Saint-Brieuc Armor Agglomération
- ne pas faire l'objet d'une procédure collective à la date du 15 mars 2020

Condition d'éligibilité supplémentaire pour la demande de subvention :

- entreprises de plus d'un an :
 - avoir connu une perte de son chiffre d'affaires pendant ou après le confinement, en conséquence du COVID-19 (ex. : mesures sanitaires)
 - justifier de la sollicitation de solutions de financement (refusés ou insuffisants) : PGE, prêts Bpifrance, Fonds Covid-Résistance de la Région Bretagne, prêt bancaire de trésorerie...
- entreprises de moins d'un an : justifier de la sollicitation d'un prêt à la création d'entreprise

Le dossier PASS COVID, à compléter et signer, permet à Saint-Brieuc Armor Agglomération de :

- identifier votre entreprise
- identifier les aides financières auxquelles votre entreprise peut prétendre et que vous avez mobilisées
- apprécier la situation de votre entreprise juste avant la période de confinement
- apprécier la situation de la trésorerie de votre entreprise au moment de la demande de soutien financier

Dans cette période délicate, vous pouvez compter sur le réseau des partenaires économiques de Saint-Brieuc Armor Agglomération pour vous accompagner dans vos démarches : ADIE, Initiative Armor, BGE, Bretagne Active, Zoopôle Développement, Réseau Entreprendre Bretagne, CCI 22, CMA 22, Baie d'Armor Entreprises, FFB 22, CAPEB, U2P, CPME 22, Umih 22, ...

Nature de la demande

Subvention

Exonération de loyers
pour les locataires de SBAA

Subvention & Exonération

Les données de votre entreprise

Coordonnées

Raison sociale :

Nom commercial :

Activité :

Structure juridique :

N° SIRET :

Date de création :

Adresse :

Dirigeants

Nom du/des gérants
téléphone et courriel

Situation immobilière

locataire de SBA
locataire bailleur privé
propriétaire
autre :

Conseils (structure & nom de la personne)

Expert-comptable :

Banque :

Autre conseil :

Autre conseil :

Mesures déjà prises dans le cadre de la crise

Nature
Chômage partiel/total
Reports de charges fixes sollicités (ex : loyers)
Reports d'impôts et taxes sollicités
Fonds de solidarité volet 1
Fonds de solidarité volet 2
PGE
Prêt rebond
Fonds Résistance
Autres prêts « covid »
Prime CPSTI RCI
Subvention « Prévention COVID » Assurance Maladie
Suspension des prêts bancaires
Assurance perte d'exploitation
Baisse de rémunération du gérant
Licenciement / Fin de CDD

Autres informations à transmettre

État de l'effectif

État de l'effectif	31 12 2019	15 03 2020	Aujourd'hui
Nombre de temps plein			
Nombre de temps partiel			
Nombre de dirigeants			
Total des effectifs			

État du chiffre d'affaires

C.A. annuel (dernier bilan) :

Date dernier bilan :

Chiffre d'affaires HT	mars	avril	mai	juin	juillet	août	sept.
2019							
2020							
Variation %							

Note explicative du dirigeant – Explications des impacts de la crise (fermeture, estimation de la baisse d'activité et impact sur la trésorerie, la marge brute, perte de stocks, problème d'approvisionnement, perspectives, dégradation de la trésorerie, etc ...) :

Note explicative/avis de la structure accompagnatrice (nom de la structure et de la personne) - FACULTATIF :

Suivi de trésorerie	mar-20	avr.-20	mai-20	jun.-20	jui.-20	aoû.-20	Total 6 mois
Trésorerie de début de mois							
Encaissements TTC d'exploitation :							
CA TTC réel ou prévisionnel							
Autres recettes d'exploitation TTC							
Ressources hors exploitation encaissées :							
Apport en compte courant d'associé							
Prime de solidarité – volet 1							
Prime de solidarité – volet 2							
Nouvel emprunt bancaire (PGE ou autre)							
Autre nouvel emprunt bancaire							
Encaissements anticipés de crédits d'impôts							
Indemnisation chômage partiel							
Aides spéciales Covid19							
Autres ressources hors exploitation							
Total des encaissements du mois							
Décaissements d'exploitation à échéance normale							
achats de marchandises et de produits TTC							
rémunérations nettes des salariés							
charges sociales (salariales et patronales)							
rémunération du/des dirigeant.e.s versées							
charges sociales des dirigeants versées							
impôts et taxes							
divers fournitures (bureau et autres) TTC							
loyers TTC							
charges locatives TTC							
eau électricité TTC							
honoraires TTC							
communications TTC							
assurances							
frais financiers TTC							
autres charges TTC versées							
TVA à décaisser							
décaissement de charges sociales reportées							
décaissements d'impôts et taxes reportées							
décaissements de loyers et fluides reportées							
décaissements d'autres reports de charges							
communication d'après crise TTC							
Décaissements hors exploitation							
remboursements des prêts (capital et intérêts)							
remboursements des prêts (capital et intérêts)							
Total des décaissements du mois							
Solde mensuel de trésorerie							
Solde cumulé de trésorerie							

NB : la trésorerie de début de mars est celle correspondant à la somme des soldes bancaires (sur relevés) à fin février 2020

Si vous disposez déjà d'un plan de trésorerie, le joindre au dossier sans renseigner ce tableau.

Suivi de trésorerie	sep-20	oct-20	nov-20	déc.-20	jan.-21	fév.-21	Total 12 mois
Trésorerie de début de mois							
Encaissements TTC d'exploitation :							
CA TTC réel ou prévisionnel							
Autres recettes d'exploitation TTC							
Ressources hors exploitation encaissées :							
Apport en compte courant d'associé							
Prime de solidarité – volet 1							
Prime de solidarité – volet 2							
Nouvel emprunt bancaire (PGE ou autre)							
Autre nouvel emprunt bancaire							
Encaissements anticipés de crédits d'impôts							
Indemnisation chômage partiel							
Aides spéciales Covid19							
Autres ressources hors exploitation							
Total des encaissements du mois							
Décaissements d'exploitation à échéance normale							
achats de marchandises et de produits TTC							
rémunérations nettes des salariés							
charges sociales (salariales et patronales)							
rémunération du/des dirigeant.e.s versées							
charges sociales des dirigeants versées							
impôts et taxes							
divers fournitures (bureau et autres) TTC							
loyers TTC							
charges locatives TTC							
eau électricité TTC							
honoraires TTC							
communications TTC							
assurances							
frais financiers TTC							
autres charges TTC versées							
TVA à décaisser							
décaissement de charges sociales reportées							
décaissements d'impôts et taxes reportées							
décaissements de loyers et fluides reportées							
décaissements d'autres reports de charges							
communication d'après crise TTC							
Décaissements hors exploitation							
remboursements des prêts (capital et intérêts)							
remboursements des prêts (capital et intérêts)							
Total des décaissements du mois							
Solde mensuel de trésorerie							
Solde cumulé de trésorerie							

NB : la trésorerie de début de mars est celle correspondant à la somme des soldes bancaires (sur relevés) à fin février 2020

Si vous disposez déjà d'un plan de trésorerie, le joindre au dossier sans renseigner ce tableau.

Documents à fournir

Pour la demande de subvention

- dossier complété et signé
- dernier compte arrêté (pour les entreprises de plus d'un an)
- certificat d'enregistrement de votre entreprise (K.BIS, inscription RM, enregistrement URSSAF...)
- RIB dédié à l'activité professionnelle
- justificatifs liés aux demandes formulées pour bénéficier des solutions de financement (obtention ou refus de PGE, d'un fonds Résistance ou prêt à la création d'entreprise)
- copie de votre pièce d'identité

Pour la demande d'exonération de loyers (uniquement pour les locataires de SBAA)

- dossier complété et signé

Attestation sur l'honneur

Je soussigné :

Représentant légal de :

Certifie sur l'honneur :

exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier

ne pas être en état de cessation de paiement au 15 mars 2020

ne pas faire l'objet d'une procédure collective

être à jour de ses cotisations sociales et fiscales au 15 mars 2020

être informé(e) que le dépôt du dossier complet ne vaut pas attribution d'une mesure d'aide et que chaque demande fait l'objet d'une analyse au vu des éléments transmis au Comité d'engagement qui statuera

être une entreprise indépendante : pas de lien capitalistique direct avec une ou d'autre(s) société(s), sauf si l'effectif total cumulé des différentes structures concernées ne dépasse pas 10 salariés (CDI ETP)

Fait le :

Signature :

à :

Dossier à renvoyer à conomie@sbaa.fr