# DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE PLOURHAN

**----------**

Séance du 22 mars 2019

---

Date de la convocation 15 mars 2019

---

L'an deux mil dix-neuf le vingt-deux mars à 19h30, le conseil municipal de la commune de Plourhan, légalement convoqué, s'est assemblé à la mairie, en session ordinaire, sous la présidence de M. Loïc RAOULT, Maire ;

ÉTAIENT PRÉSENTS :
Loïc RAOULT, Marie-Annick GUERNION-BATARD, ~~Alan DOMBRIE~~, André CORBEL, ~~Charlotte QUENARD~~, Laurent BERTIN, André PAPILLON, Jean-Yves LE JEUNE, ~~Annick JOUAN~~, ~~Jacqueline BODIN-GAUTHO~~, Françoise CHAPELET, Laurent GUEGAN, ~~Sébastien AMAR~~, ~~Anne AURORE~~, Gwennoline SALAUN, Béatrice DUROSE, ~~Delphine BOIS~~, Samuel MARTIN, ~~Fabien HAMON~~

ABSENTS EXCUSÉS
Alan DOMBRIE qui a donné procuration à Laurent GUEGAN
Charlotte QUENARD qui a donné procuration à Marie-Annick GUERNION-BATARD
Annick JOUAN qui a donné procuration à Jean-Yves LE JEUNE
Jacqueline BODIN-GAUTHO qui a donné procuration à Loïc RAOULT
Anne AURORE qui a donné procuration à Laurent BERTIN
Delphine BOIS

Françoise CHAPELET a été élue pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

## Conseil municipal du 22 mars 2019

*Monsieur le Maire ouvre la séance en présentant les remerciements de Madame Jacqueline BODIN-GAUTHO, sensible aux marques d'affection exprimées lors du décès de son papa.*

Le Maire demande s'il y a des remarques sur le procès-verbal du 8 mars 2019, à l'unanimité, le procès-verbal est signé.

*Arrivée de Fabien HAMON.*

Monsieur le Maire propose aux membres de l'Assemblée d'ajouter deux points à l'ordre du jour :
- Une déclaration d'intention d'aliéner concernant un bien situé dans le bourg
- Une demande de subvention pour le Groupement Sud Goëlo.

Le Conseil municipal,
A l'unanimité,
ACCEPTE l'ajout de ces deux points à l'ordre du jour.

### 2019/08 Budget assainissement

### 08/1 Vote du compte de gestion 2018

Monsieur Nourredine BABES, Trésorier, a confirmé la concordance du compte administratif et du compte de gestion.

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 022020 NOM DU POSTE COMPTABLE : TRES. SAINT-BRIEUC BANLIEUE ETABLISSEMENT : SERVICE ASSAINISSEMENT PLOURHA

**Résultats budgétaires de l'exercice**

53100 - SERVICE ASSAINISSEMENT PLOURHA Exercice 2018

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---|---|---|---|
| **RECETTES** | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 346 050,83 | 243 265,92 | 589 316,75 |
| Titres de recette émis (b) | 55 801,78 | 135 065,32 | 190 867,10 |
| Réductions de titres (c) | | 4 717,24 | 4 717,24 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 55 801,78 | 130 348,08 | 186 149,86 |
| **DEPENSES** | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 346 050,83 | 243 265,92 | 589 316,75 |
| Mandats émis (f) | 74 784,05 | 172 059,22 | 246 843,27 |
| Annulations de mandats (g) | | 19 169,83 | 19 169,83 |
| Depenses nettes (h = f - g) | 74 784,05 | 152 889,39 | 227 673,44 |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** | | | |
| (d - h) Excédent | | | |
| (h - d) Déficit | 18 982,27 | 22 541,31 | 41 523,58 |

Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
Constatant la conformité et la régularité des écritures du comptable public,
Après s'être fait présenter le budget primitif du budget annexe assainissement et l'ensemble des décisions modificatives qui s'y rattachent,
A l'unanimité,
DECLARE que le compte de gestion du budget annexe Assainissement dressé par le comptable public n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

## 08/2 Vote du compte administratif 2018

Monsieur le Maire présente les résultats de l'exercice 2018 du budget annexe assainissement comme suit :

| | | |
|---|---|---|
| Report 2017 | | |
| Déficit reporté section Investissement | 39 471,76 | |
| Excédent reporté section Fonctionnement | 77 856,85 | |
| Section Fonctionnement 2018 | | |
| Recettes Fonctionnement | 130 348,08 | |
| Dépenses Fonctionnement | 152 889,39 | |
| Solde d'exécution section Fonctionnement 2018 | -22 541,31 | Déficit Fonctionnement |
| Excédent Fonctionnement cumulé | 55 315,54 | |
| Section Investissement 2018 | | |
| Recettes Investissement | 55 801,78 | |
| Dépenses Investissement | 74 784,05 | |
| Solde d'exécution section Investissement 2018 | -18 982,27 | Déficit Investissment |
| Déficit d'investissement cumulé | -58 454,03 | |

Le Conseil municipal désigne Madame GUERNION BATARD pour présider la séance durant le vote du compte administratif du budget annexe assainissement.

Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
Après en avoir délibéré,
Constatant la conformité avec les écritures du comptable public,
A l'unanimité,
Monsieur le Maire quittant la salle et ne prenant pas part au vote,
APPROUVE le compte administratif du budget annexe assainissement 2018.

Le Maire reprend la présidence de la séance

*Samuel MARTIN demande si le déséquilibre constaté dans la section de fonctionnement est lié à la baisse des ventes de bois. Monsieur le Maire répond par la négative, les recettes liées au bois étant exceptionnelles.*

**08/3 Clôture du budget assainissement et reprise des résultats au budget commune**

La compétence assainissement a été transférée au 1er janvier 2019 à Saint-Brieuc Armor Agglomération.
De ce fait, les budgets annexes Assainissement doivent être clôturés et les résultats repris.
Il est rappelé le principe selon lequel les soldes du bilan de sortie du budget annexe assainissement doivent être réintégrés dans la comptabilité principale de la commune. Il est proposé de reprendre au budget principal de la commune le résultat de la section de fonctionnement et le solde d'exécution de la section d'investissement du budget annexe clos.

Les résultats budgétaires sont rappelés ci-après :

| Résultats compte administratif : Budget annexe assainissement collectif | |
|---|---|
| Section de fonctionnement | |
| Résultats de clôture 2018 | 55 315.54 |
| Section d'investissement | |
| Résultats de clôture 2018 | - 58 454.03 |

Le Conseil municipal,
vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,
APPROUVE la clôture du budget assainissement
APROUVE le reprise du résultat de fonctionnement et le solde d'exécution de la section d'investissement au budget principal de la commune.

*Monsieur le Maire précise que le principe même de transfert des résultats de clôture des budgets annexes assainissement vers Saint-Brieuc Armor Agglomération n'a pas été acté. La décision sera prise en cours d'année. Mais qu'il lui semble logique que ce transfert soit réalisé, car étant sur un budget annexe, le résultat qu'il soit positif ou négatif fait partie de ce budget.*

**2019/09 Autorisation signature d'une convention de mandat transitoire dépenses de fonctionnement assainissement collectif avec SBAA**

Saint-Brieuc Agglomération exerçait la compétence assainissement collectif.
A compter du 1er janvier 2019, SBAA exerce cette compétence sur l'ensemble de son territoire en lieu et place des communes membres.
Cependant, compte tenu du temps que requiert la mise en œuvre du transfert de cette compétence, l'organisation n'a pu être mise en place le 1er janvier 2019. En effet, le transfert d'une compétence à la communauté implique la mise en place par cette dernière d'une organisation administrative et opérationnelle lourde et complexe.
Dans l'attente de la mise en place de cette organisation pérenne au 1er janvier 2020, il apparaît donc nécessaire d'assurer pour cette période transitoire la continuité du service public. En la circonstance, seules les communes sont en mesure de garantir cette continuité, notamment en ce qui concerne les services aux usagers.
Les articles L 5215-27 et L 5216-7-1 du code général des collectivités territoriales permettent à la communauté d'agglomération de confier, par convention, la gestion de certains équipements ou services relevant de ses attributions à une ou plusieurs de ses communes membres. Il convient ainsi de mettre en

place une coopération entre les communes concernées et Saint-Brieuc Armor Agglomération, sur la base d'une convention de mandat visant à préciser les conditions dans lesquelles les communes assureront, à titre transitoire, la gestion de la compétence assainissement collectif.
Cette convention n'entre pas dans le champ de la concurrence ; elle prévoit le remboursement des frais engagés par les communes à l'euro près, sur la base d'un mémoire certifié par l'ordonnateur et le comptable.

Après en avoir délibéré,
le Conseil Municipal,
à l'unanimité,
AUTORISE Monsieur le Maire à signer la convention de mandat transitoire inhérente au transfert de compétence assainissement avec Saint-Brieuc Armor Agglomération.

## 2019/10 Vote du compte de gestion et du compte administratif budget annexe Lotissement La Fontaine Saint-Pern 2018

### 10/1 Vote du compte de gestion 2018

Monsieur Nourredine BABES, Trésorier, a confirmé la concordance du compte administratif et du compte de gestion.

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 022020 NOM DU POSTE COMPTABLE : TRES. SAINT-BRIEUC BANLIEUE ETABLISSEMENT : LOT LA FONTAINE ST-PERN-PLOURH

**Résultats budgétaires de l'exercice**

53200 - LOT LA FONTAINE ST-PERN-PLOURH Exercice 2018

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---|---|---|---|
| **RECETTES** | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 165 000,00 | 56 631,83 | 221 631,83 |
| Titres de recette émis (b) | 32 000,80 | 38 205,28 | 70 206,08 |
| Réductions de titres (c) | | | |
| Recettes nettes (d = b - c) | 32 000,80 | 38 205,28 | 70 206,08 |
| **DEPENSES** | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 165 000,00 | 56 631,83 | 221 631,83 |
| Mandats émis (f) | 165 000,00 | 33 823,70 | 198 823,70 |
| Annulations de mandats (g) | | | |
| Depenses nettes (h = f - g) | 165 000,00 | 33 823,70 | 198 823,70 |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** | | | |
| (d - h) Excédent | | 4 381,58 | |
| (h - d) Déficit | 132 999,20 | | 128 617,62 |

Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
Constatant la conformité et la régularité des écritures du comptable public,
Après s'être fait présenter le budget primitif du budget annexe Lotissement La Fontaine Saint-Pern et l'ensemble des décisions modificatives qui s'y rattachent,
A l'unanimité
DECLARE que le compte de gestion du budget annexe Lotissement La Fontaine Saint-Pern dressé par le comptable public n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

### 10/2 Compte administratif 2018 budget annexe Lotissement La Fontaine Saint-Pern

Monsieur le Maire présente les résultats de l'exercice 2018 du budget annexe comme suit :

| Résultats à la clôture 2017 | | |
|---|---|---|
| section Investissement | 133 999,20 | |
| section Fonctionnement | 24 884,49 | |
| Section Fonctionnement 2018 | | |
| Recettes Fonctionnement | 38 205,28 | |
| Dépenses Fonctionnement | 33 823,70 | |
| Solde d'exécution section Fonctionnement 2018 | 4 381,58 | Excédent Fonctionnement |
| Excédent fonctionnement cumulé 002 | 29 266,07 | |
| Section Investissement 2018 | | |
| Recettes Investissement | 165 000,00 | |
| Dépenses d'investissement | 32 000,00 | |
| Solde d'exécution section Investissement 2018 | -132 999,20 | Déficit d'Investissement |
| Excédent investissement cumulé 001 | 1 000,00 | |

Le Conseil municipal désigne Madame GUERNION-BATARD pour présider la séance durant le vote du compte administratif du budget annexe lotissement La Fontaine Saint-Pern.

Monsieur le Maire quittant la salle et ne prenant pas part au vote,
Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
A l'unanimité
APPROUVE le compte administratif 2018 du budget annexe Lotissement La Fontaine Saint-Pern.

Le Maire reprend la présidence de la séance.

## 2019/11 Vote du budget primitif 2019 du budget annexe Lotissement La Fontaine Saint-Pern

Monsieur le Maire expose les prévisions budgétaires pour l'année 2019.

Sur proposition de Monsieur le Maire,
Après en avoir délibéré,
A l'unanimité
Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
ADOPTE le budget primitif de l'exercice 2019 comme suit :

| Section Fonctionnement | |
|---|---|
| Dépenses Fonctionnement | 29 266,07 |
| Recettes Fonctionnement | 29 266,07 |
| Section Investissement | |
| Dépenses Investissement | 1 000,00 |
| Recettes Investissement | 1 000,00 |

## 2019/12 Clôture des comptes et reprises des résultats au budget commune

Monsieur le Maire rappelle au conseil municipal que le budget annexe « Lotissement de la Fontaine Saint-Pern » a été ouvert par délibération en date du 24 juin 2016 afin de répondre à une création d'un lotissement.

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que :

- ✓ Les recettes du lotissement se sont élevées à 173 333.33 € (vente des 5 terrains)
- ✓ Les dépenses relatives à la division et à la viabilisation se sont élevées à 151 862.71 € (acquisition du terrain comprise)
- ✓ Que les TVA ont été payées su chaque lot du lotissement par le Trésorier auprès du Service des Impôts des Entreprises du Centre des Finances Publiques
- ✓ Que les recettes réelles (recettes – dépenses) s'élèvent à 21 470.62 €

Monsieur le Maire indique :

- ✓ Que l'ensemble des travaux a été réalisés et que tous les terrains ont été vendus,
- ✓ Qu'il y a lieu de procéder à la clôture du budget annexe du lotissement « La Fontaine Saint-Pern »,
- ✓ Que la clôture interviendra avant le 31/12/2019 et que les reprise de l'actif, du passif et des résultats du budget annexe seront effectuées par le comptable assignataire de la Commune qui procédera à la reprise du budget concerné en balance d'entrée, dans les comptes du budget principal de la commune et à l'ensemble des écritures d'ordre non budgétaires nécessaires à la réintégration du budget annexe au budget principal de la commune,
- ✓ Que les résultats de clôture sont provisoires. S'ils devaient évolués, ils feront l'objet d'une nouvelle délibération.

Le conseil municipal,
après en avoir délibéré
à l'unanimité,
DECIDE la clôture du budget annexe « Lotissement La Fontaine Saint-Pern »
ACCEPTE la reprise de l'actif, du passif et des résultats du budget annexe du lotissement
AFFECTE les résultats de clôture au budget commune

| Section de fonctionnement | |
|---|---|
| Résultats de clôture | 21 470.62 |

DIT que les services fiscaux seront informés de la clôture de ce budget soumis au régime de la TVA.

## 2019/13 Vote du compte de gestion et du compte administratif budget annexe Lotissement Le Clos du Champ de Foire 2018

### 13/1 Vote du compte de gestion 2018

Monsieur Nourredine BABES, Trésorier, a confirmé la concordance du compte administratif et du compte de gestion.

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 022020 NOM DU POSTE COMPTABLE : TRES. SAINT-BRIEUC BANLIEUE ETABLISSEMENT : LOT LE CLOS CHAMPS DE FOIRE-PL

**Résultats budgétaires de l'exercice**

53300 - LOT LE CLOS CHAMPS DE FOIRE-PL Exercice 2018

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---|---|---|---|
| **RECETTES** | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 1 179 212,00 | 1 189 712,00 | 2 368 924,00 |
| Titres de recette émis (b) | 815 437,00 | 499 291,98 | 1 314 728,98 |
| Réductions de titres (c) | | | |
| Recettes nettes (d = b - c) | 815 437,00 | 499 291,98 | 1 314 728,98 |
| **DEPENSES** | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 1 179 212,00 | 1 189 712,00 | 2 368 924,00 |
| Mandats émis (f) | 381 308,64 | 543 115,30 | 924 423,94 |
| Annulations de mandats (g) | | | |
| Depenses nettes (h = f - g) | 381 308,64 | 543 115,30 | 924 423,94 |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** | | | |
| (d - h) Excédent | 434 128,36 | | 390 305,04 |
| (h - d) Déficit | | 43 823,32 | |

Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
Constatant la conformité et la régularité des écritures du comptable public,

Après s'être fait présenter le budget primitif du budget annexe Lotissement Le Clos du Champ de Foire et l'ensemble des décisions modificatives qui s'y rattachent,
A l'unanimité
DECLARE que le compte de gestion du budget annexe Lotissement Le Clos du Champ de Foire dressé par le comptable public n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

## 13/2 Compte administratif 2018 budget annexe Lotissement Le Clos du Champ de Foire

Monsieur le Maire présente les résultats de l'exercice 2018 du budget annexe comme suit :

| Résultats à la clôture 2017 | | |
|---|---|---|
| section Investissement | 11 100,00 | |
| section Fonctionnement | | |
| Section Fonctionnement 2018 | | |
| Recettes Fonctionnement | 499 291,98 | |
| Dépenses Fonctionnement | 543 115,30 | |
| Solde d'exécution section Fonctionnement 2018 | -43 823,32 | Déficit Fonctionnement 002 |
| Section Investissement 2018 | | |
| Recettes Investissement | 815 437,00 | |
| Dépenses Investissement | 381 308,64 | |
| Solde d'exécution section Investissement 2018 | 434 128,36 | Excédent Investissement |
| excédent investissement cumulé 001 | 445 228,36 | |

Le Conseil municipal désigne Madame GUERNION-BATARD pour présider la séance durant le vote du compte administratif du budget annexe lotissement Le Clos du champ de Foire.
Monsieur le Maire quittant la salle et ne prenant pas part au vote,
Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
A l'unanimité
APPROUVE le compte administratif 2018 du budget annexe Lotissement Le Clos du Champ de Foire.

Le Maire reprend la présidence de la séance.

## 2019/14 Vote du budget primitif 2019 du budget annexe Lotissement Le Clos du Champ de Foire

Monsieur le Maire expose les prévisions budgétaires pour l'année 2019.
*Il ajoute qu'au-delà du budget, les membres de l'assemblée approuvent le lancement des travaux de viabilisation de la phase 2 du lotissement.*

Sur proposition de Monsieur le Maire,
Après en avoir délibéré,
A l'unanimité,
Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,

APPROUVE le lancement des travaux de viabilisation de la phase 2 du lotissement.
ADOPTE le budget primitif de l'exercice 2019 comme suit :

| Section Fonctionnement | |
|---|---|
| Dépenses Fonctionnement | 784 732,96 |
| Recettes Fonctionnement | 784 732,96 |
| Section Investissement | |
| Dépenses Investissement | 1 260 537,00 |
| Recettes Investissement | 1 260 537,00 |

## 2019/15 Vote des taux d'imposition 2019

Monsieur le Maire expose les dispositions de l'article 1636 B decies du Code Général des Impôts qui permettent au Conseil municipal de fixer chaque année les taux des taxes foncières et de la taxe d'habitation perçues par la Commune.

Pour mémoire, les taux votés pour 2018 sont :
Taxe d'habitation : 21,94 %
Taxe sur le foncier bâti : 16.45 %
Taxe sur le foncier non bâti : 84,24 %

*Monsieur le Maire propose la reconduction des taux 2019. Avec la réforme de la taxe d'habitation, le seul levier disponible demeure celui de la taxe foncière. Il rappelle qu'une variation de 1% de cette dernière n'augmente les recettes que de 9 000 €.*

Le Conseil municipal,
Après en avoir délibéré,
Vu l'avis favorable de la Commission de finances réunie en date du 18 mars 2019,
A l'unanimité
ADOPTE les taux d'imposition 2019 suivants :
Taxe d'habitation : 21.94%
Taxe sur le foncier bâti : 16.45%
Taxe sur le foncier non bâti : 84.24%

## 2019/16 Vote du compte de gestion et du compte administratif budget commune 2018

### 16/1 Vote du compte de gestion 2018

Monsieur Nourredine BABES, Trésorier, a confirmé la concordance du compte administratif et du compte de gestion.

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 022020 NOM DU POSTE COMPTABLE : TRES. SAINT-BRIEUC BANLIEUE ETABLISSEMENT : COMMUNE DE PLOURHAN

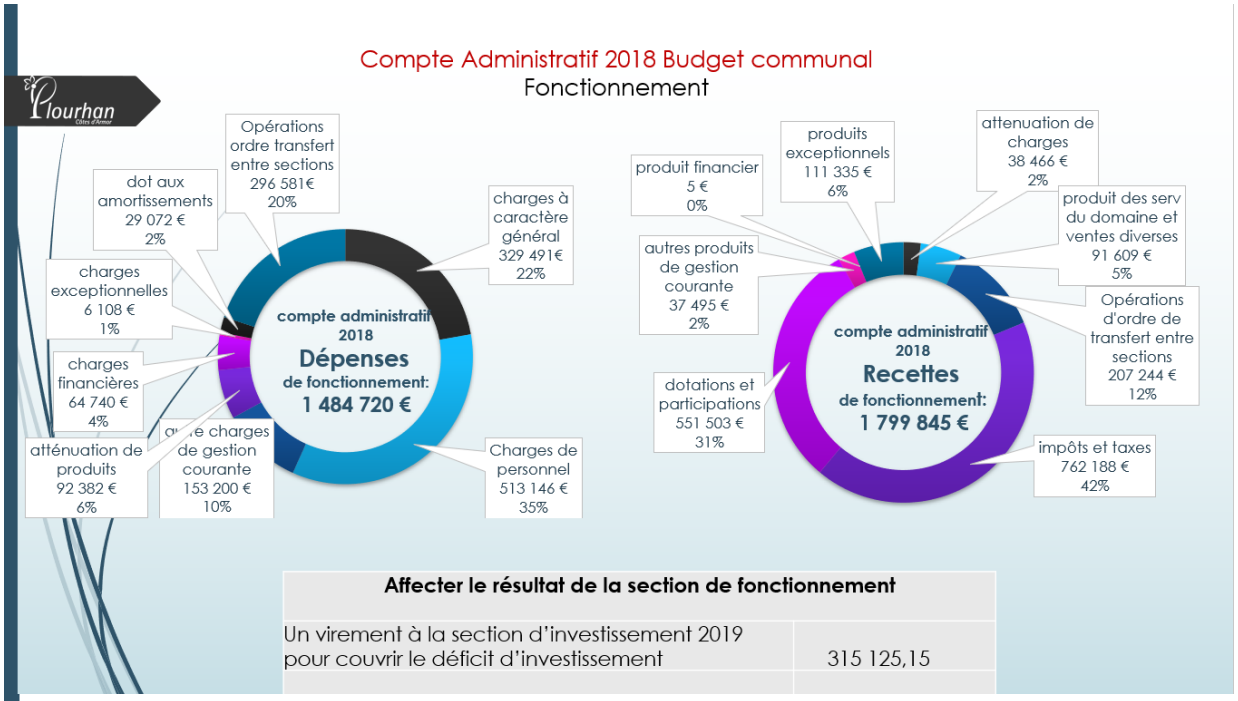
**Résultats budgétaires de l'exercice**

53000 - COMMUNE DE PLOURHAN Exercice 2018

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---|---|---|---|
| **RECETTES** | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 2 314 180,37 | 1 803 359,66 | 4 117 540,03 |
| Titres de recette émis (b) | 885 191,89 | 1 812 956,81 | 2 698 148,70 |
| Réductions de titres (c) | 25 436,77 | 13 111,37 | 38 548,14 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 859 755,12 | 1 799 845,44 | 2 659 600,56 |
| **DEPENSES** | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 2 314 180,37 | 1 803 359,66 | 4 117 540,03 |
| Mandats émis (f) | 743 425,54 | 1 503 623,63 | 2 247 049,17 |
| Annulations de mandats (g) | 10 173,23 | 18 903,74 | 29 076,97 |
| Depenses nettes (h = f - g) | 733 252,31 | 1 484 719,89 | 2 217 972,20 |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** | | | |
| (d - h) Excédent | 126 502,81 | 315 125,55 | 441 628,36 |
| (h - d) Déficit | | | |

Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
Constatant la conformité et la régularité des écritures du comptable public,
Après s'être fait présenter le budget primitif du budget commune et l'ensemble des décisions modificatives qui s'y rattachent,
A l'unanimité
DECLARE que le compte de gestion du budget commune dressé par le comptable public n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

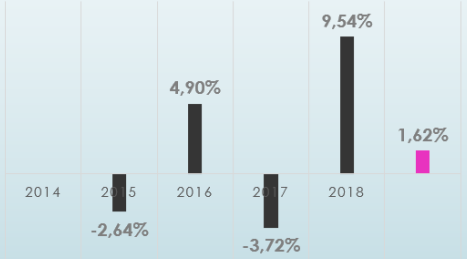
## 16/2 Compte administratif 2018 budget commune

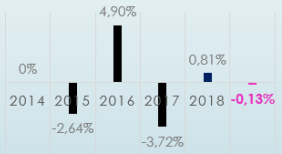



| Affecter le résultat de la section de fonctionnement | |
|---|---|
| Un virement à la section d'investissement 2019 pour couvrir le déficit d'investissement | 315 125,15 |

**Charges réelles** prises en compte dans le calcul de l'évolution des dépenses de fonctionnement de la loi de finance 2018: **Limitée à +1,2%**

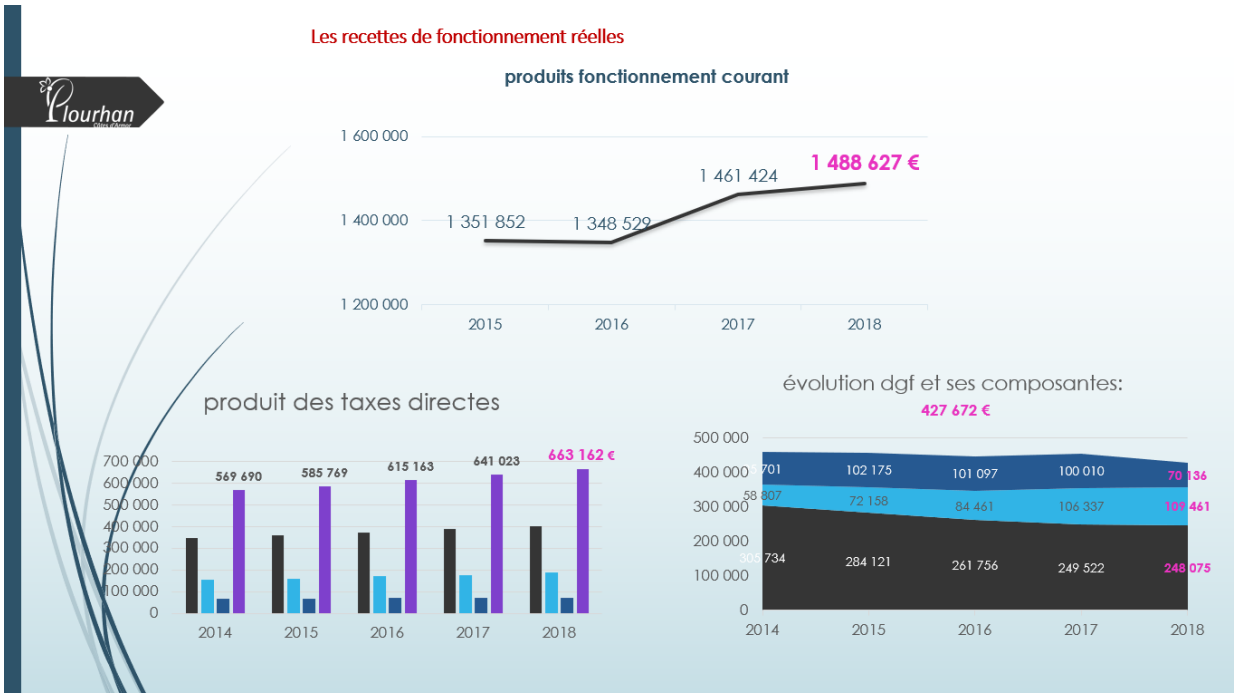
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| charges à caractère général 011 | 289 799 | 283 732 | 342 639 | 311 777 | 329 491 |
| charges de personnel 012 | 504 413 | 482 932 | 514 771 | 529 005 | 513 146 |
| autres charges de gestion courant 65 | 180 454 | 183 905 | 155 175 | 148 399 | 153 200 |
| atténuations de produits 014: Flux financier avec SBAA | 13 359 | 10 687 | 10 687 | 0 | 92 382 |
| charges de fonctionnement courant | 988 025 | 961 256 | 1 023 272 | 989 181 | 1 088 387 |
| charges exceptionnelles 6615/673 | 217 | 6 543 | 536 | 402 | 6 108 |
| | | | | | |
| charges fonctionnement hors intérêts | 988 241 | 967 799 | 1 023 808 | 989 583 | 1 094 495 |
| Intérêts | 88 000 | 80 076 | 75 370 | 68 673 | 64 740 |
| **charges de fonctionnement réelles** | 1 076 241 | 1 047 875 | 1 099 178 | 1 058 256 | 1 159 235 |

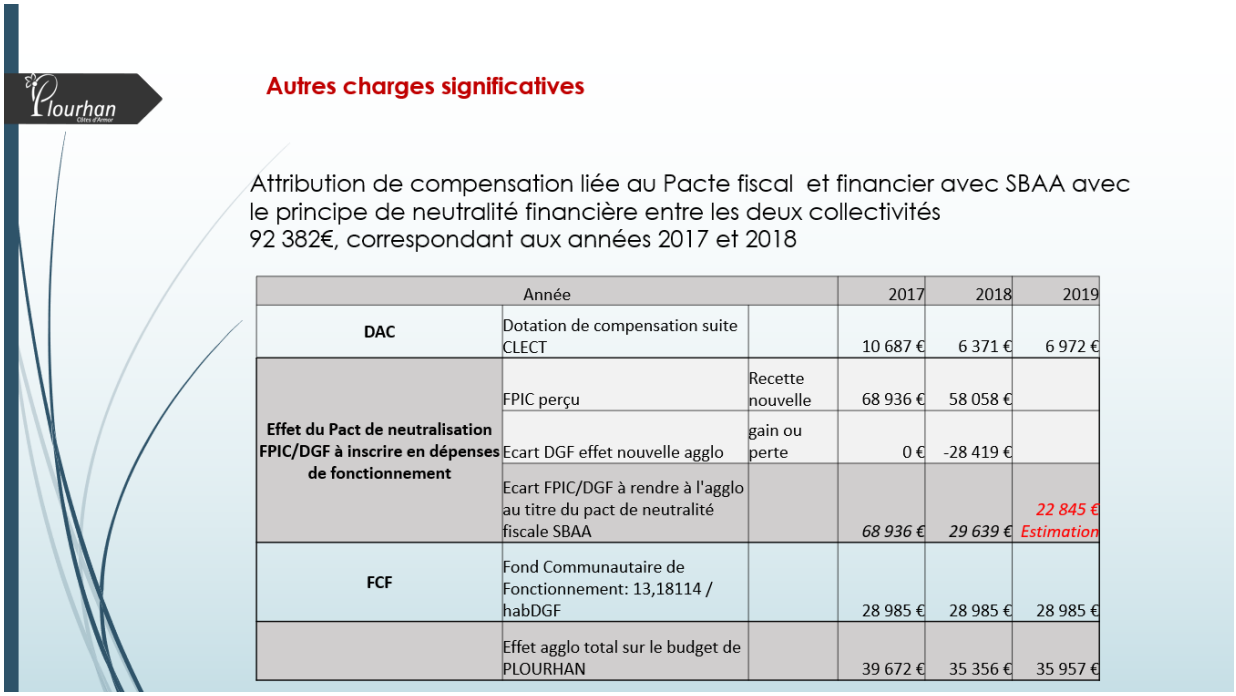



En ne tenant pas compte des flux financiers avec SBAA

*Monsieur le Maire présente une synthèse des dépenses de fonctionnement communales 2018. Il constate leur stabilité sur les 5 dernières années (variation moyenne -0.13%). Les relations financières avec SBAA font varier les charges réelles, mais une neutralisation s'opère dans le cadre du pacte de confiance. La variation du chapitre 011 s'explique notamment par l'approvisionnement local des services périscolaires. Le coût de repas (en achat de fournitures seul) a augmenté de 1.55€ à 1.81€ de 2017 à 2018, tandis que la participation demandée aux familles ne progressait que de 0.03€ (repas communal plein tarif).*
*Le chapitre 012 enregistre une légère baisse due à la fin d'un contrat aidé et des TAP notamment.*



## Autres charges significatives

Attribution de compensation liée au Pacte fiscal et financier avec SBAA avec le principe de neutralité financière entre les deux collectivités
92 382€, correspondant aux années 2017 et 2018

| Année | | | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| **DAC** | Dotation de compensation suite CLECT | | 10 687 € | 6 371 € | 6 972 € |
| **Effet du Pact de neutralisation FPIC/DGF à inscrire en dépenses de fonctionnement** | FPIC perçu | Recette nouvelle | 68 936 € | 58 058 € | |
| | Ecart DGF effet nouvelle agglo | gain ou perte | 0 € | -28 419 € | |
| | Ecart FPIC/DGF à rendre à l'agglo au titre du pact de neutralité fiscale SBAA | | *68 936 €* | *29 639 €* | *22 845 € Estimation* |
| **FCF** | Fond Communautaire de Fonctionnement: 13,18114 / habDGF | | 28 985 € | 28 985 € | 28 985 € |
| | Effet agglo total sur le budget de PLOURHAN | | 39 672 € | 35 356 € | 35 957 € |

| Budget 2018 INVESTISSEMENT<br>Dépenses | | CA 2018 |
|---|---|---|
| *Opérations financières* | | |
| déficit d'investissement antérieur reporté | | 294569 |
| travaux en régie | | 14 837 |
| Cautions | | 1 966 |
| plus ou moins value sur cession | | 192 406 |
| capital emprunt | | 132 647 |
| *Investissement réel* | | |
| **ECOLE PUBLIQUE** | | 26 172 |
| Travaux école publique | 24 974,89 | |
| mobilier et matériel scolaire | 1 196,84 | |
| **Salle des fêtes** | | 11 373 |
| mobilier salle des fêtes | 11 372,71 | |
| **Equipements loisirs et sportifs** | | 12 524 |
| City Park / jeux | 12 524,04 | |
| **Batiments** | | 76 355 |
| Services techniques | 11 206,80 | |
| Pôle périscolaire | 909,77 | |
| Eglise et Chapelle Roha | 20 765,54 | |
| Mairie: accueil et mises aux normes accessibilité | 9 698,41 | |
| Moulin de Merlet | 3 440,33 | |
| Equipement loisirs et main courante | 17 032,89 | |
| autres immeubles | 13 301,36 | |
| **MOBILIER DIVERS** | | 27 982 |
| mobilier périscolaire | 988,80 | |
| mobilier et matériel mairie | 16 010,65 | |
| matériel ST | 10 982,23 | |
| **Travaux voirie / acquisition / signalitique** | | 235 623 |
| Aménagement bourg | 19 079,96 | |
| denomination rues et numérotation | 12 067,98 | |
| Subvention immeubles remboursement EPF | 117 457,62 | |
| voirie 2017 | 8 380,15 | |
| voirie 2018 | 61 200,00 | |
| part Tréveneuc sur voirie 2018 | 3 000,00 | |
| Allée de boules | 267,90 | |
| Véhicules Kangoo | 14 169,06 | |
| **ETUDES** | | 1 367 |
| Etude Financière | 1 367,28 | |
| | 391 395,21 | 1 027 821 |

| Recettes d'investissement | | CA 2018 |
|---|---|---|
| Affectation du résultat de fonctionnement de l'année antérieure | | 393 888 |
| caution | | 1 732 |
| FCTVA | | 64 266 |
| plus ou moins value sur cession | | 296 581 |
| Taxe aménagement | | 21 643 |
| amortissement | 226,68 | 29 072 |
| | 4 397,81 | |
| | 19 274,55 | |
| | 2 701,01 | |
| | 2 471,95 | |
| remboursement trop perçu | | 3 840 |
| Subventions et participations | | 48 733 |
| subv detr | 21 599,00 | |
| subvention DETR City Pak | 9 972,00 | |
| subv ccsg City Park | 10 000,00 | |
| EGLISE Conseil régional | 4 162,24 | |
| participation Tréveneuc voirie 2018 | 3 000,00 | |
| **TOTAL** | | 859 755 |

**Restes à réaliser 2018 en dépenses d'investissement: 1 127 385**

**Restes à réaliser 2018 en recettes d'investissement: 771 280**

Monsieur le Maire présente les résultats de l'exercice 2018 du budget annexe comme suit :

| Résultats à la clôture 2017 | | |
|---|---|---|
| section Investissement | -294 569,45 | |
| section Fonctionnement | 393 888,25 | Affecté section Investisseme |
| Section Fonctionnement 2018 | | |
| Recettes Fonctionnement | 1 799 845,44 | |
| Dépenses Fonctionnement | 1 484 719,89 | |
| Solde d'exécution section Fonctionnement 2018 | 315 125,55 | Excédent Fonctionnement |
| Section Investissement 2018 | | |
| Recettes Investissement | 859 755,12 | |
| Dépenses Investissement | 733 252,31 | |
| Solde d'exécution section Investissement 2018 | 126 502,81 | Excédent Investissement |
| Restes à réaliser | | |
| Recettes | 771 280,28 | |
| Dépenses | 1 127 385,00 | |
| solde restes à réaliser | -356 104,72 | |
| | | |

Le Conseil municipal désigne Madame GUERNION-BATARD pour présider la séance durant le vote du compte administratif du budget commune.

Monsieur le Maire quittant la salle et ne prenant pas part au vote,
Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
A l'unanimité
APPROUVE le compte administratif 2018 du budget commune.

Le Maire reprend la présidence de la séance.

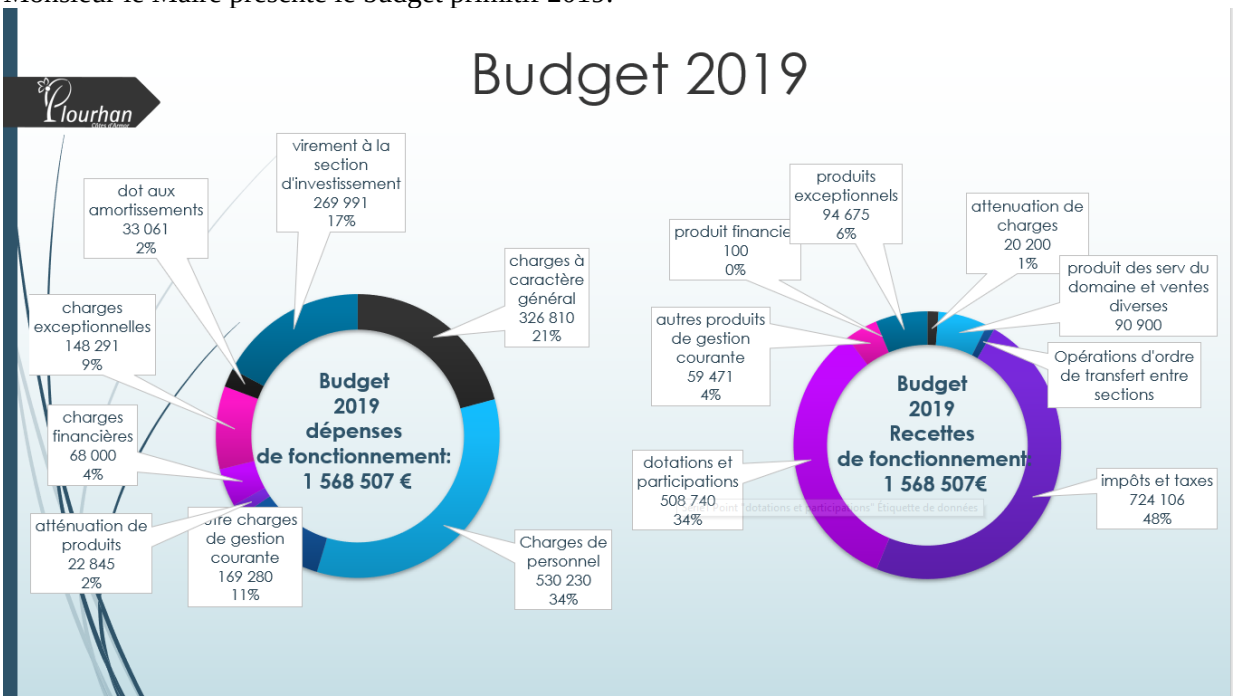
## 2019/17 Affectation des résultats

| Section Fonctionnement 2018 | | |
|---|---|---|
| Recettes Fonctionnement | 1 799 845,44 | |
| Dépenses Fonctionnement | 1 484 719,89 | |
| Solde d'exécution section Fonctionnement 2018 | 315 125,55 | Excédent Fonctionnement |
| Excédent de fonctionnement à reporter en 2019 | 315 125,55 | Inscrit en 1068 Recettes investissement |
| Section Investissement 2018 | | |
| Résultats antérieurs reportés au BP 2018 | -294 569,45 | |
| Recettes Investissement | 859 755,12 | |
| Dépenses Investissement | 733 252,31 | |
| Solde d'exécution section Investissement 2018 | 126 502,81 | Excédent Investissment |
| Déficit investissement cumulé | -168 066,64 | inscrit en 001 dépenses investissement |

Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 18 mars 2019,
Après en avoir délibéré,
A l'unanimité
AFFECTE l'excédent de fonctionnement 2018 de 315 125.55 € comme suit :
Article 1068 (afin de couvrir le déficit d'investissement) : 315 125.55 €

## 2019/18 Vote du budget primitif 2019 de la commune

Monsieur le Maire présente le budget primitif 2019.




*Monsieur le Maire présente en 2 tableaux les investissements 2019 :*

- *Le 1er correspond aux décisions déjà actées par le conseil et les écritures d'ordre,*
- *Le second, aux nouveaux projets.*

| Investissements 2019 TTC à fiscalité constante (tx) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| dépenses | | 2 109 453 | recettes | 1 931 715 |
| | | | emprunt équilibre nécessaire: | 177 738 |
| ECRITURES BUDGETAIRES reprenant les exercices antérieurs déjà votés | | | | |
| Emprunt remboursement du capital | | 135 000 | FCTVA | 64 743 |
| déficit antérieur reporté | | 168 067 | TAM | 22 000 |
| restes à réaliser investissements voté en 2018 | | 1 127 385 | restes à réaliser recettes investissement 2018 | 771 280 |
| | | | virement section de fonctionnement 2019 | 269 991 |
| | | | affectation résultat de fonctionnement 2018 | 315 126 |
| | | | amortissement | 33 061 |
| avance MAPA | | 49 000 | remboursement avance MAPA | 49000 |
| déficit investissement capitalisé assainissement | | 58 454 | excédent fonct assainissement | 58454 |
| opération pour compte de tiers (asst) | | 70 000 | déficit investissement SBAA | 70000 |

| NOUVEAUX INVESTISSEMENTS 2019 | 501 547 € | NOUVELLES RECETTES | 278 061 € |
|---|---|---|---|
| Aménagement bourg | | aménagement bourg subventions 2019 | 256776 |
| conteneurs enterrés subvention SMITOM déduite + génie civile | 52 200 | | |
| Porche mairie (déconstruction / reconstruction) | 9 500 | | |
| Démolition dalle béton ST et aménagement cour école + enrobé + clôture | 11 000 | | |
| Travaux école publique (Salle de motricité ) | 33 737 | | |
| Mobilier et matériel scolaire | 1 500 | | |
| Camion benne | 32 500 | reprise camion | 1 500 |
| Aménagement centre technique | 11 100 | | |
| Eglise | 1 900 | | |
| chapelle du Roha | 1 300 | | |
| Aménagement Mairie | 139 461 | Subvention DSIL ? | |
| Voirie | 50 000 | | |
| salles des fêtes: chauffage et porte | 35 000 | | |
| Salle Franche reprise des murs | 3 100 | | |
| four à pain fournitures matériaux | 13 000 | | |
| mobilier matériel mairie | 2 000 | | |
| Matériel services techniques | 3 000 | | |
| étude financière | 1 500 | | |
| signalisation verticale | 2 500 | | |
| jeux parc + kiosque | 9 000 | | |
| SDE - effacement réseau | 5 000 | Remboursement SDE | 5000 |
| Bibliothèque equipement informatique projet SBAA | 7 550 | subvention médiathèques | 5 785 |
| columbarium achat de caveautins | 1 500 | | |
| appel à projet redynamisation centre bourg | 10 200 | | |
| travaux en regie | 15 000 | | |
| Acquisition foncière | 2 000 | vente Lefevre | 9000 |
| caution | 2 000 | | |
| Dépenses imprévues | 45 000 | | |

*Monsieur le Maire apporte des précisions quant aux prochains investissements :*

- *Mairie : une enveloppe complémentaire est rendue nécessaire pour les travaux de désamiantage, de création d'un escalier aux archives en sous-sol, la pose d'un nouveau parquet dans la salle des mariages et le changement de l'escalier central (type PMR en R+1). Des travaux seront également réalisés au 1er étage (mise aux normes électriques et aménagement).*
- *Voirie : Rue Es Denis et Bobihen. Des reprises seront également faites sur les chemins ruraux.*
- *Chauffage de la salle des Fêtes*
- *Salle Franche : reprise du dessus du mur*
- *Moulin de Merlet : matériaux pour le four à pain*
- *Jeux parc et kiosque à musique : installation dans le parc d'un équipement réalisé par les élèves du Lycée Sacré-Cœur, exposé dans le hall du magasin Leroy Merlin. La structure sera*

*installée à l'occasion de la Fête de la musique et restera à demeure dans le parc. Le jeu actuellement présent à côté du bâtiment de la Mairie sera remis aux normes et un nouveau jeu sera installé.*

*Monsieur le Maire précise que les investissements réalisés en 2019 sont d'importance mais ne dégraderont pas le ratio de désendettement.*

*Intervention de Samuel MARTIN, qui regrette l'absence de réunion de la commission de travaux, il regrette aussi le coût des containers enterrés.*
*André CORBEL apporte des précisions quant aux aménagements du centre technique envisagés : création d'un préau fermé pour stockage. Ces travaux permettront d'appeler le solde de la subvention DETR.*
*Monsieur le Maire rappelle que le porche de la Mairie a été démonté pour des raisons de sécurité. Les pierres ont été numérotées et stockées avec soin afin d'envisager son remontage au sein du parc municipal à un endroit où sera mis en valeur sans constituer une gêne pour la circulation automobile. La commission de travaux se réunira sur ce sujet spécifique.*

*Arrivée d'Alan DOMBRIE à 21 heures.*

*Samuel MARTIN regrette qu'il n'y ait pas eu d'essai préalable niveau du parking de l'école Lucie Aubrac, avant d'arrêter les plans d'aménagement du bourg. Alan DOMBRIE lui répond que les plans ont été présentés lors des réunions publiques, diffusés par voie de bulletin et internet et actés avant lancement de l'appel d'offre.*
*Monsieur le Maire précise que la formation des agents s'effectue principalement par le CNFPT (cotisation obligatoire assise sur la masse salariale). Seules certaines habilitations type CACES ou permis représentent un coût réel supplémentaire.*
*Prime transport : il s'agit d'une nouvelle cotisation mise en place par Saint-Brieuc Armor Agglomération pour les entreprises de plus de 10 salariés. Pour les nouvelles communes ayant intégré le territoire de l'agglomération au 1er janvier 2017, le taux va évoluer de 0.4% à 1.6% en 2022. Cette cotisation sert à financer les transports collectifs dont notre collectivité bénéficie depuis septembre 2018.*
*Une action destinée à améliorer le pouvoir d'achat des agents communaux est actuellement à l'étude et fera l'objet d'un point lors d'une prochaine séance.*

Sur proposition de Monsieur le Maire,
Le Conseil municipal,
Vu l'avis favorable de la commission de finances en date du 26 mars 2018,
Après en avoir délibéré,
A la majorité (15 voix pour et 2 voix contre : Samuel MARTIN et Fabien HAMON)
ADOPTE le budget primitif 2019 de la commune, en fonctionnement et en investissement comme suit :

| Section Fonctionnement | |
|---|---|
| Dépenses Fonctionnement 2019 | 1 568 507,16 |
| Recettes Fonctionnement 2019 | 1 568 507,16 |
| Section Investissement | |
| Dépenses Investissement 2019 | 2 109 452,67 |
| Recettes Investissement 2019 | 2 109 452,67 |

*Alan DOMBRIE demande à Samuel MARTIN et Fabien HAMON de s'expliquer sur leur vote.*
*Samuel MARTIN répond ne pas partager les orientations générales en matière d'investissement.*
*Alan DOMBRIE regrette leur opposition systématique à l'amélioration du cadre de vie des habitants.*
*Samuel MARTIN constate que le panneau d'affichage numérique acté en commission communication n'a pas été réalisé. Il déplore l'arrêt de la distribution du bulletin au porte à porte.*

*Alan DOMBRIE estime que le rôle des élus n'est pas là. La distribution des bulletins par voie postale a un coût financier faible dans la ligne budgétaire publication.*
*Loïc RAOULT désapprouve l'absence d'argument ou de contre-proposition de Messieurs MARTIN et HAMON, et Alan DOMBRIE l'absence de travail sur les dossiers présentés.*
*Marie-Annick GUERNION-BATARD précise que la durée de la commission des Finances (3 heures) a largement permis à l'ensemble des membres de poser des questions, ce que n'a pas fait Fabien HAMON.*
*Jean-Yves LE JEUNE dresse le constat de cette absence d'expression.*
*Loïc RAOULT note une position de principe et que de plutôt de chercher des arguties pour ne pas voter le budget, d'être force de proposition ce qu'ils ne sont pas. Il reproche également leur non mobilisation sur un sujet d'importance, comme la défense de défense de l'école publique lors de l'annonce de la fermeture de la classe.*
*Alan DOMBRIE les appelle à prendre des postures d'ouverture et regrette le temps du vote unanime exprimé lors du choix du regroupement intercommunal, « fruit de penser la collectivité de demain ensemble ».*

*Monsieur le Maire remercie les conseillers du vote du budget 2019 et affirme sa fierté de porter les investissements réalisés.*

## 2019/19 Investissements 2019 : Financement des travaux d'aménagement du bourg et de réhabilitation de l'accueil et du perron de la Mairie

### Demande DETR : travaux d'aménagement du bourg – phase 2

Les travaux d'aménagement du bourg confiés à la Société Eurovia ont débuté le 19 février 2019 (phase de préparation).
Parallèlement, des travaux de renouvellement de la conduite d'eau potable sont menés dans les rue du Parc, Place de la Victoire, rues de la Paix et de l'Eglise.
Le plan de financement se précise et une nouvelle demande a été déposée dans le cadre de la DETR 2019.

Les travaux concernent :

- Le dégagement des emprises,
- Les terrassements,
- Les travaux d'assainissement eaux pluviales, eaux usées,
- Les contrôles et essais des réseaux projetés,
- Les travaux de chaussées et trottoirs,
- Les signalisations horizontales, verticales et mobiliers urbains.

Monsieur le Maire présente le plan de financement actualisé des travaux d'aménagement du bourg.

**Plan de financement prévisionnel :**

| Dépenses subventionnables | | | | Recettes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| poste de dépenses | | Montant HT | | Financeur | montant | % |
| travaux | part départementale | 500 000,00 | 800 000,00 | Département | 104 933,00 | 11,92 |
| | part complémentaire | 300 000,00 | | Etat DETR (phase 1) | 100 000,00 | 11,36 |
| Frais annexes | maîtrise d'œuvre - études | 80 000,00 | 80 000,00 | Etat DETR (phase 2) | 162 500,00 | 18,47 |
| **TOTAL** | | **880 000,00** | **880 000,00** | Région Contrat de partenariat | 100 000,00 | 11,36 |
| | | | | Amendes de police | 29 275,50 | 3,33 |
| | | | | ATD participation bande de roulement | 65 000,00 | 7,39 |
| | | | | Autofinancement | 318 291,50 | 36,17 |
| | | | | **TOTAL** | 880 000,00 | 100,00 |

Un nouveau dossier de demande au titre de la DETR est actuellement en cours d'instruction au sein des services préfectoraux, auxquels il convient de faire parvenir une délibération au plan de financement affiné.

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré,
A l'unanimité
AUTORISE Monsieur le Maire à apporter toute modification au plan de financement prévisionnel,
AUTORISE Monsieur le Maire à solliciter des subventions auprès de tout financeur (Europe notamment FEADER-Leader, DLAL-FEAMP et ITI-FEDER, Etat – DETR et amendes de police, Région, Département…),
AUTORISE Monsieur le Maire à signer la convention d'occupation du domaine avec le Département,
AUTORISE Monsieur le Maire à signer la convention de travaux sur mandat,
AUTORISE Monsieur le Maire à signer tout document afférent au dossier de demande de subvention «Aménagement urbain et paysager du Bourg »,

## Demande DSIL : Réhabilitation et travaux de mise aux normes accessibilité Mairie

Monsieur le Maire expose aux membres de l'assemblée le projet des travaux 2019 du bâtiment de la mairie.

Travaux initiaux :
- rendre le bâtiment accessible aux personnes à mobilité réduite. Plusieurs possibilités ont été proposées par le cabinet d'Architecture rennais BRA : un aménagement du perron, une rampe ou éventuellement un monte-charge ;
- aménager un sanitaire PMR au rez-du-chaussée ;
- isoler thermiquement le sol du rez-de-chaussée ;
- aménager l'accueil de la mairie de façon à le rendre lui visible, plus confidentiel également ;
- rendre les deux postes de travail (accueil et comptabilité) plus ergonomique.

Des travaux complémentaires au projet initial ont été ajoutés, dans un souci de cohérence du projet, de travaux rendus obligatoires par l'état du bâtiment ou afin de profiter de l'immobilisation de l'immeuble :
- Désamiantage
- Pose d'un nouveau parquet dans la salle des mariages
- Création d'un accès PMR aux nouvelles archives de la cave
- Rénovation de l'escalier central aux normes PMR
- Réaménagement des postes de travail du 1er étage.

Monsieur le Maire ajoute que ce projet pourrait être éligible au Fonds de Soutien à l'Investissement Local (FSIL) au titre de mise aux normes et sécurisation des équipements publics. L'aspect rénovation thermique n'est également pas à négliger.
Le dossier a fait l'objet d'un dépôt en 2018, mais n'a pas donné lieu à attribution de subvention.

Ce 1er dépôt a donné lieu à accusé de réception et donc il n'est pas interdit de redéposer un nouveau dossier avec des travaux débutés.

Les travaux ont été inscrits pour un montant total estimé à 356 390.24 € TTC.

| | | |
|---|---|---|
| Lot 1 (escalier et ponçage) | Maçonnerie | 85 630.85 |
| Lot 3 | Menuiseries extérieures | 5 365.44 |
| Lot 4 | Placo | 13 241.29 |
| Lot 5-1 | Electricité | 8 662.65 |
| Lot 5-2 | Plomberie | 16 631.91 |
| Lot 6 | Menuiseries intérieures | 8 937.90 |
| Lot 7 | Carrelage | 2 140.15 |
| Lot 8 | Peinture | 5 598.66 |
| Lot 9 | Agencement | 32 878.52 |
| Travaux complémentaires | | 82 424.80 |
| | Désamiantage | 16 610.00 |
| Etudes et frais | | 18 869.83 |

**Plan de financement prévisionnel :**

| DEPENSES HT | | % | RECETTES | | % |
|---|---|---|---|---|---|
| Travaux | 278 122.00 € | 100 | Autofinancement (30% minimum) | 83 437.00 € | 30 |
| Etudes et frais | 18 870.00 € | | FSIL | 213 555.00 € € | 70 |
| TOTAL | 296 992.00 € | 100.00 | TOTAL | 296 992.00 € | 100 |

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré,
A l'unanimité
APPROUVE le principe du projet et le plan de financement prévisionnel,
AUTORISE Monsieur le Maire à apporter toute modification au plan de financement prévisionnel,
AUTORISE Monsieur le Maire à signer toutes les pièces du marché et avenants nécessaires pour la mise en œuvre de ces travaux,
AUTORISE Monsieur le Maire à solliciter des subventions auprès de tout financeur,
AUTORISE Monsieur le Maire à signer tout document afférent au dossier de demande de subvention «Réhabilitation et mise aux normes PMR de la mairie».

**Demande DSIL : Réhabilitation thermique du chauffage de la Salle des Fêtes**

Monsieur le Maire expose aux membres de l'assemblée le projet de chauffage de la Salle des fêtes.

A ce jour, la nécessité d'investir dans un nouveau chauffage est actée. Et les travaux devront obligatoirement s'effectuer avant l'hiver prochain, soir automne 2019.
Différentes possibilités s'offrent à nous : chauffage électrique, thermodynamique ou encore extension de notre réseau de chaleur. Des devis sont actuellement en cours.
Un montant de 35 000 € a par ailleurs été inscrit au budget 2019.

Des financements sont envisageables à travers la DSIL ou le contrat de ruralité. La commune de Plourhan a par ailleurs déjà été identifiée par l'ALEC dans les dossiers à déposer.

**Plan de financement prévisionnel :**

| DEPENSES HT | | % | RECETTES | | % |
|---|---|---|---|---|---|
| Travaux | 35 000.00 € | 100 | Autofinancement (30% minimum) | 10 500.00 € | 30 |
| Etudes et frais | | | FSIL – contrat de ruralité | 24 500.00 € | 70 |
| TOTAL | 35 000.00 € | 100.00 | TOTAL | 35 000.00 € | 100 |

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré,
A l'unanimité
APPROUVE le principe du projet et le plan de financement prévisionnel,
AUTORISE Monsieur le Maire à apporter toute modification au plan de financement prévisionnel,
AUTORISE Monsieur le Maire à signer toutes les pièces du marché et avenants nécessaires pour la mise en œuvre de ces travaux,
AUTORISE Monsieur le Maire à solliciter des subventions auprès de tout financeur,
AUTORISE Monsieur le Maire à signer tout document afférent au dossier de demande de subvention «Réhabilitation thermique du chauffage de la Salle des Fêtes».

*Il est précisé que suite à l'intervention d'André PAPILLON, le projet de demande de subvention est limité à la réhabilitation thermique « du chauffage » de la Salle des Fêtes.*
*Samuel MARTIN demande si le changement du plancher de la salle est en projet. Monsieur le Maire lui répond que l'enveloppe 2019 ne peut inclure ces travaux. Que cette hypothèse a déjà été évoquée pour incorporer un chauffage par le sol, mais cela nécessite une reprise en profondeur pour tout refaire le sol, a un coût aujourd'hui, pas compatible avec nos priorités et nos moyens du moment. Il ajoute que la consommation électrique de la salle n'est pas excessive.*

## 2019/20 Mise à jour du tableau des effectifs

Monsieur le Maire rappelle que conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité. Il appartient donc au Conseil municipal compte tenu des nécessités du service, de modifier le tableau des effectifs, afin de permettre la nomination des agents inscrits au tableau d'avancement de grade établi pour l'année 2019 Cette modification, préalable à la nomination, se traduit par la création de l'emploi correspondant au grade d'avancement.

Monsieur le Maire propose à l'assemblée la création de

- 1 emploi d'Agent de maitrise (30 heures)

Par ailleurs, Monsieur le Maire demande aux membres de l'assemblée la création de

- 1 emploi d'Adjoint du patrimoine principal 2ème classe (10 heures)

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré,
A l'unanimité
ACCEPTE la modification du tableau des effectifs comme suit :

| TABLEAU DES EFFECTIFS AU 22 MARS 2019 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Délibération | Grade | Pourvu | Durée |
| Filière administrative | 20/12/2013 | Attaché territorial principal | Non | Temps complet |
| | 09/11/1995 | Attaché territorial | Non | Temps complet |
| | 06/09/1991 | Rédacteur territorial | Oui | Temps complet |
| | 10/02/2017 | Adjoint administratif principal 1ère classe | Non | Temps complet |
| | 08/04/2016 | Adjoint administratif principal 2ème classe | Non | Temps complet |
| | 11/09/2009 | Adjoint administratif principal 2ème classe | Oui | Temps complet |
| | 01/02/2002 | Adjoint administratif 2ème classe | Non | Temps complet |
| | 01/03/2015 | Adjoint administratif 2ème classe | Oui | Temps complet |
| Filière Technique | 08/04/2016 | Agent de maîtrise principal | Oui | Temps complet |
| | 11/09/2009 | Agent de maîtrise | Non | Temps complet |
| | 22/03/2019 | Agent de maîtrise | Non | 30 heures |
| | 24/03/2017 | Adjoint technique principal 1ère classe | Non | Temps complet |
| | 24/03/2017 | Adjoint technique principal 2ème classe | Non | 30 heures |
| | 05/10/2007 | Adjoint technique principal 2ème classe | Oui | Temps complet |
| | 04/06/2010 | Adjoint technique principal 2ème classe | Non | Temps complet |
| | 01/01/2016 | Adjoint technique principal 2ème classe | Oui | Temps complet |
| | 19/12/2008 | Adjoint technique principal 2ème classe | Oui | Temps complet |
| | 26/12/2012 | Adjoint technique principal 2ème classe | Non | Temps complet |
| | 07/11/2014 | Adjoint technique principal 2ème classe | Non | Temps complet |
| | 18/09/2015 | Adjoint technique principal 2ème classe non titulaire | Non | Temps complet |
| | 11/09/2009 | Adjoint technique territorial | Non | Temps complet |
| | 26/10/2012 | Adjoint technique territorial | Non | Temps complet |
| | 10/02/2017 | Adjoint technique territorial | Non | 32 heures |
| | 21/01/2011 | Adjoint technique territorial | Oui | 30 heures |
| | 01/03/2014 | Adjoint technique territorial | Oui | 30 heures |
| | 24/02/2006 | Adjoint technique territorial | Oui | 28 heures |
| | 24/02/2006 | Adjoint technique territorial | Oui | 19 heures |
| | 28/05/2009 | Adjoint technique territorial | Oui | 11 heures |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 17/01/2013 | Adjoint technique territorial | Oui | 11 heures |
| | 17/01/2013 | Adjoint technique territorial | Non | 11 heures |
| | 05/10/2007 | Adjoint technique territorial | Oui | 5 heures |
| | 03/07/2006 | Adjoint technique territorial saisonnier | Non | 20 heures |
| | 05/07/2013 | Adjoint technique territorial non titulaire | Non | Temps complet |
| | 13/09/2013 | CUI-CAE | Non | Temps complet |
| | 09/07/2015 | CUI-CAE | Non | Temps complet |
| | 31/05/2013 | Emplois avenir | Oui | Temps complet |
| | 12/06/2015 | Emplois avenir | Oui | Temps complet |
| | 21/01/2008 | Contractuel besoin occasionnel | Non | 7 heures |
| Filière Sociale | 30/04/2009 | Agent social 1ère classe | Non | Temps complet |
| | 10/09/2010 | Adjoint social 2ème classe auxiliaire | Non | Temps complet |
| Filière animation | 08/04/2016 | Adjoint d'animation 2ème classe | Non | 30 heures |
| Filière patrimoine | 22/03/2019 | Adjoint du patrimoine principal 2ème classe | Non | 10 heures |

## 2019/21 Mise à jour du tableau des indemnités de fonction des élus

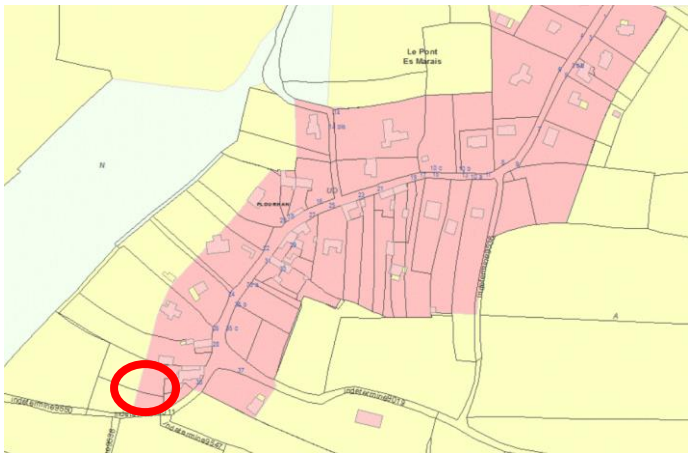
Vu la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015 visant à faciliter l'exercice, par les élus locaux, de leur mandat, et modifiant l'article L.2123-23 du CGCT,
Vu la délibération 2014/24 fixant le montant des indemnités des élus,
Considérant que l'indice brut terminal de la fonction publique servant de base au calcul des indemnités de fonction des élus a été modifié par le décret n°2017-85 du 26 janvier 2017 portant modification du décret n°82-1105 du 23 décembre 1982 relatif aux indices de la fonction publique et du décret n°85-1148 du 24 octobre 1985 modifié relatif à la rémunération des personnels civils et militaires de l'Etat, des personnels des collectivités territoriales et des personnels des établissements publics d'hospitalisation, passant ainsi de l'indice brut 1015 à l'indice brut 1022 au 1er janvier 2017, puis à l'indice à 1027 au 1er janvier 2018,
Considérant que la délibération 2014/04 en date du 04 avril 2014 relative à la fixation des taux des indemnités de fonction des élus fait référence expressément à l'indice brut terminal de la fonction publique 1015,
Il est proposé de substituer à la référence formelle à l'indice brut 1015, une référence générique à « l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique », de manière à ce que le calcul s'applique « automatiquement » en cas de modifications de cet indice terminal sans nécessité d'une nouvelle délibération. Il y a lieu de tenir compte depuis 2017 de cet indice terminal de l'échelle de la fonction publique en vigueur conformément aux textes réglementaires actualisant cet indice.

Après en avoir délibéré,
A l'unanimité
Le Conseil Municipal,

DECIDE de fixer le montant des indemnités pour l'exercice effectif des fonctions du maire, des adjoints et des conseillers municipaux délégués comme suit :
- Maire : 43% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
- 1er adjoint : 16.5% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
- 2ème adjoint : 16.5% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
- 3ème adjoint : 16.5% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
- autres adjoints : 10 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
- conseillers municipaux délégués : 6% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique

## 2019/22 Extension réseau électrique parcelles sises au 30 Le pont Es Marais

Le Maire expose que les parcelles C n° 154-155-1181 et 1182 constructibles ont été divisées afin de vendre un lot.




Il y a lieu de réaliser à la demande du propriétaire, une extension du réseau électrique afin de desservir ce lot pour un montant de participation estimé à verser au SDE de 2 367.00 euros.

Cette participation sera remboursée par les propriétaires pour un montant maximum de 2 367.00 euros.

Après en avoir délibéré,
le Conseil municipal,
à l'unanimité
demande au Maire de réaliser ces travaux d'extension dans les conditions précitées et de prendre toutes mesures nécessaires à sa réalisation.

## 2019/23 Déclaration d'intention d'aliéner

- Rue des Ecoles

Monsieur le Maire présente aux membres du Conseil la déclaration d'intention d'aliéner présentée par Maître Stéphane FRETIGNE, notaire à Binic/Etables Sur Mer concernant les parcelles bâties sise 16 rue des Ecoles et cadastrée section A n° 460, 462 et 463.

Le Conseil Municipal,
Après en avoir délibéré,
DECIDE
A l'unanimité
De ne pas exercer son droit de préemption sur la parcelle présentée.

## 2019/24 Subvention Groupement Jeunes Sud Goëlo Foot

Monsieur le Maire rappelle que pour l'exercice de sa compétence en matière sportive, la Communauté de Communes Sud Goëlo avait reconnu d'intérêt communautaire le versement de subventions à plusieurs associations sportives de son territoire entrant dans le champ de cette compétence.

Dans le cadre de l'harmonisation des compétences de Saint-Brieuc Armor Agglomération, il a été acté en fin d'année 2018 de retirer ces subventions de l'intérêt communautaire et de confier le versement aux Communes concernées.
La dotation d'attribution de compensation (DAC) des 5 communes de l'ancien territoire du Sud-Goëlo a donc été revue en conséquence en intégrant notamment en ce qui concerne Plourhan l'aide à l'emploi et la subvention de fonctionnement du « Groupement de foot des jeunes du Sud Goëlo », évaluées à 2 800 €.
Monsieur le Maire propose de voter de façon anticipée cette subvention afin de permettre le renouvellement du contrat aidé de l'association.

Après en avoir délibéré,
Le Conseil Municipal,
A l'unanimité,
ACCORDE au Groupement Jeunes Sud-Goëlo Foot la subvention suivante :

- 1 200 € au titre de la subvention de fonctionnement
- 1 600 € au titre de l'aide à l'emploi.

## Questions Diverses :

Fin de séance à 21 heures 50.

Prochaine séance du Conseil municipal : Vendredi 10 mai 2019 à 19 heures 30

La secrétaire de séance,